

Số: 117/ KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2021-2022

Căn cứ quyết định số 2999/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 18 tháng 8 năm 2021 về Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 21 tháng 8 năm 2021 về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ vào đặc điểm, tình hình nhà trường, trường THPT Trần Phú xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Giáo viên, nhân viên:

- Quản lý, lãnh đạo: 1 hiệu trưởng, 3 phó hiệu trưởng.
- Giáo viên: 131 (2 giáo viên nghỉ thai sản, 2 giáo viên nghỉ sẽ nghỉ sinh cuối HK1, 1 giáo viên nghỉ bệnh HK1, 1 giáo viên sẽ về hưu cuối HK1)
- Nhân viên: 16

2. Học sinh

- **Khối 10:** 15 lớp, tổng HS 616 học sinh (trong đó 2 HS tuyển hăng TĐTT, 9 HS khuyết tật).
- **Khối 11:** 20 lớp (10 lớp ban A, 3 lớp ban B, 6 lớp ban D, 1 lớp TCA), tổng 862 HS.
- **Khối 12:** 20 lớp (6 lớp ban A, 6 lớp ban A1, 3 lớp ban B, 2 lớp ban D tự nhiên, 3 lớp ban D xã hội), tổng 895 HS.

3. Thuận lợi

-

4. Khó khăn

- Tình hình dịch bệnh căng thẳng, kéo dài gây ảnh hưởng lớn đến đời sống của giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Chưa tổ chức dạy – học trực tiếp, phải tổ chức dạy – học trên internet thực hiện ngay từ đầu năm học nên cần nhiều cố gắng trong việc quá trình ổn định nề nếp;

- Quá trình dạy – học mới thực hiện đồng bộ trên cơ sở dữ liệu ngành nên thời gian đầu cần sự đầu tư, nghiên cứu kỹ của giáo viên khi soạn giảng.
- Không tổ chức dạy học buổi 2 nên công tác rèn cho học sinh củng cố, nâng cao kiến thức không thực hiện được.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, phòng chống dịch.
- Thực hiện dạy học trên internet hiệu quả.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, phương pháp dạy học phù hợp trong tình hình mới, chủ động chuyển đổi dạy học trực tiếp với dạy học trên internet.
- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giảng dạy theo khung chương trình theo tinh thần giảm tải Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.
- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, chuẩn bị thực hiện chương trình 2018.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% học sinh tham gia học tập theo đúng tiến độ và hiệu quả trong thời gian học tập trên internet.
- 100% tổ bộ môn tổ chức thực hiện được nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Học lực giỏi > 45%, học lực khá > 45%, học lực yếu kém 00%.
- Tỷ lệ học sinh lên lớp: khối 11 > 99,5 %, khối 10 > 99,5%;
- Tốt nghiệp THPT: 100%
- 100% giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, phẩm chất, đạo đức nhà giáo.
- 100% giáo viên tham gia khóa học dạy học tích cực.

III. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thời gian năm học

- Học kỳ I: từ 06/9/2021 đến 15/01/2022 (18 tuần thực học và 1 tuần dự trữ)
- Học kỳ II: từ 17/01/2022 đến 28/5/2022 (17 tuần thực học và 1 tuần dự trữ)

2. Chương trình chính khóa (buổi 1)

2.1 Về xây dựng kế hoạch giảng dạy, khung chương trình:

- Theo tinh thần giảm tải Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH.
- Tổ chuyên môn chủ động xây dựng khung chương trình, thời lượng từng bài học.

2.2 Về dạy học trên internet

- Số tiết xếp thời khóa biểu:

- + Khối 12: Toán 4, Văn 3, Anh 3, Lý 2, Hóa 2, Sinh 2, Sử 2, Địa 1, Tin 1, GDCD 1, Kỹ thuật 1, GDQP 1, Thể dục 1
- + Khối 11: Toán 4, Văn 3, Anh 3, Lý 2, Hóa 2, Sinh 1, Sử 1, Địa 1, Tin 1, GDCD 1, Kỹ thuật 1, GDQP 1, Thể dục 1. Riêng môn nghệ sẽ triển khai sau.
- + Khối 10: Toán 4, Văn 3, Anh 3, Lý 2, Hóa 2, Sinh 1, Sử 1, Địa 1, Tin 1, GDCD 1, Kỹ thuật 1, GDQP 1, Thể dục 1.
 - Nguyên tắc, yêu cầu
 - + Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.
 - + Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.
 - + 100% học sinh tham gia được quá trình học tập.
 - Đối với giáo viên:
 - + Các quá trình dạy học của giáo viên phải được tích hợp trên cơ sở dữ liệu của Sở: <https://lms.hcm.edu.vn/> (mỗi tổ có 1 giáo viên tin học hỗ trợ kỹ thuật).
 - + Trước giờ học theo thời khoá biểu: giáo viên chuyển nội dung học tập cho học sinh lên trang cơ sở dữ liệu.
 - + Trong giờ học được xếp theo thời khóa biểu: giáo viên phải thực hiện theo mọi phương thức, ưu tiên cao hình thức “face to face” để hướng dẫn học sinh học tập (có báo phòng học đến tổ trưởng chuyên môn).
 - + Sau giờ học: quản lý quá trình ôn tập, vận dụng bài học của học sinh, thực hiện kiểm tra đánh giá quá trình học của học sinh trên trang cơ sở dữ liệu.
 - + Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm trong việc liên hệ, quản lý học sinh trong quá trình học tập.
 - + Thực hiện báo cáo tình hình dạy học của bản thân hàng tuần.
 - + Riêng giáo viên tổ tin học: thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ học sinh lớp mình dạy tin học về học tập trực tuyến.
 - Đối với GVCN
 - + Tạo nhóm zalo lớp để thông tin, kết nối với học sinh lớp chủ nhiệm
 - + Phối hợp với GVBM trong quá trình thông tin, quản lý quá trình học tập của học sinh.
 - + Nắm và báo cáo tới nhà trường những học sinh không có khả năng tham gia học tập trên internet để có phương án hỗ trợ phù hợp (trước 01/9)
 - + Hàng tuần: báo cáo tình hình học tập, giáo dục của lớp chủ nhiệm đến khối trưởng chủ nhiệm.
 - Đối với học sinh:
 - + Thực hiện các hoạt động học tập, kiểm tra đánh giá đó giáo viên tổ chức.
 - + Theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình.

+ Khi vào học các lớp học trực tuyến như zoom, meet... học sinh phải đặt tên tham gia dạng: tên – mã số - lớp.

- Đối với tổ chuyên môn

+ Tổ chức thực hiện xây dựng các dữ liệu dạy học (bài học/chuyên đề dạy, bài tập...) trực tuyến chung của tổ.

+ Chuyển tải dữ liệu học trực tuyến đến những học sinh không có điều kiện học trực tuyến (thông qua thầy Luân) khi có yêu cầu.

+ Tổng hợp danh sách link phòng học của giáo viên trong tổ gửi nhà trường.

+ Theo dõi, nắm tình hình, thực hiện báo cáo, tổng hợp báo cáo tình hình dạy học trực tuyến của tổ bộ môn theo yêu cầu.

+ Riêng môn thể dục: thiết kế nội dung học tập, thực hành phù hợp với tình hình thực tế.

2.3 Về tổ chức khi học sinh đi học tập trực tiếp

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Rà soát và xây dựng phương án hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập trực tuyến chưa theo kịp nội dung học tập.

- Tổ chức dạy buổi 2, các hoạt động giáo dục khác... (trong tùy hoàn cảnh cụ thể cho phép).

3. Các hoạt động giáo dục khác

3.1 Bồi dưỡng học sinh giỏi, Olympic, nghiên cứu khoa học, phụ đạo HS, câu lạc bộ

- Sẽ có kế hoạch sau khi học sinh học tập trực tiếp tại trường.

- Về nghiên cứu khoa học: mỗi tổ dự kiến phân công 01 thành viên tham gia “bộ phận quản lý công tác nghiên cứu khoa học”. Các hoạt động nghiên cứu khoa học, STEM sẽ thuộc hoạt động của bộ phận này.

3.2 Giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm: sẽ có kế hoạch cụ thể.

4. Các hoạt động thực hiện chương trình nhà trường (buổi 2, kỹ năng sống, ngoại ngữ 2, Tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh với người nước ngoài): chỉ triển khai khi học sinh đi học trực tiếp.

5. Về kiểm tra đánh giá học sinh

- Thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT và Quy chế kiểm tra đánh giá của trường.

- Thực hiện xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá theo nội dung tập huấn chuyên môn của Sở.

- Trong kiểm tra đánh giá thời gian học trực tuyến cần chú ý phải đáp ứng mức độ hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực phẩm chất của học sinh, tiếp chuyển đổi theo hướng kiểm tra đánh giá của chương trình phổ thông 2018. Đề kiểm tra phải có ít nhất 01 điểm lấy từ tình huống thực tiễn.

- Giáo viên lưu giữ quá trình kiểm tra đánh giá bằng sổ theo dõi kiểm tra, đánh giá cá nhân.

5.1 Đối với kiểm tra đánh giá thường xuyên:

- Tổ xây dựng phương án kiểm tra đánh giá trong kế hoạch giáo dục tổ (dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp).
- Giáo viên phải có kế hoạch về kiểm tra, đánh giá trong kế hoạch giáo dục cá nhân.

5.2 Đối với kiểm tra đánh giá định kỳ (kiểm tra giữa học kỳ, kiểm tra cuối học kỳ).

- Nếu học sinh học tập trực tiếp:

Giữa HKI	Cuối HKI	Giữa HKII	Cuối HKII
Từ 01/11/2021 đến 10/11/2021	Từ 27/12/2021 đến 07/01/2022	Từ 21/3/2022 đến 30/3/2022	Từ 28/4/2022 đến 10/5/2022

- Thời gian học sinh học trên internet: trước hết tổ xây dựng kế hoạch để kiểm tra giữa học kỳ I trực tuyến theo đặc trưng của môn mình trong khung thời gian trên. Trong kế hoạch đảm bảo: xây dựng ma trận chung, ngân hàng đề chung... theo khung thời gian trên.

6. Giáo dục học sinh hòa nhập

- Tình hình học sinh hòa nhập: khối 11 (3 HS lớp 11B16 và 11B18), khối 10 (10 học sinh).
- Giáo viên bộ môn phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm để có kế hoạch giáo dục, kiểm tra đánh giá phù hợp với học sinh.

7. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

- Xây dựng bài học theo dạng chủ đề, tổ chức kế hoạch dạy học với nhiều hình thức, phương pháp theo hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuẩn bị nền tảng cho thực hiện Chương trình phổ thông 2018
- Hướng dẫn, rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu. Chú ý rèn kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh, tránh tình trạng truyền thụ một chiều, áp đặt, ghi nhớ máy móc.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình dạy học.
- Thực hiện hiệu quả dạy học trên internet đến học sinh theo quá trình học tập, chuyển học liệu học trên internet đến học sinh không có khả năng tham gia học tập trên internet.
- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Trung theo các chuẩn quốc tế. Thử mô hình giao lưu với các đơn vị, tổ chức có liên quan đến các ngoại ngữ học sinh theo học.
- Đổi mới hoạt động quản lý, tổ chức nghiên cứu khoa học, dạy học STEM thông qua việc tổ chức các cuộc thi ý tưởng sáng tạo, thi nghiên cứu khoa học cấp trường, tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học...(nếu tổ chức học tập trực tiếp)

- Đối với môn Tin học: đưa dạy học tin học MOS vào môn nghề tin học theo đề án số 762/QĐ-UBND.

- Tổ Thể dục – quốc phòng: tiếp tục thực hiện thể dục các môn phù hợp điều kiện thực tế nhà trường; kết hợp TLTN thực hiện thể dục giữa giờ (khi điều kiện cho phép)

- Tham gia lớp học bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu nhằm đổi mới phương pháp, hình thức dạy học.

8. Sinh hoạt tổ chuyên môn

- Thực hiện ít nhất 2 tuần/lần (Hình thức họp linh hoạt)

- Xây dựng không gian sinh hoạt chuyên môn tổ, đảm bảo 100% giáo viên trong tổ tham gia.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng dữ liệu học tập chung, đặc biệt nghiên cứu tiếp cận, chuẩn bị thực hiện chương trình phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá (trực tiếp, trực tuyến), ma trận đề kiểm tra đánh giá theo nội dung được tập huấn chuyên môn của Sở.

- Thư ký tổ: viết biên bản sinh hoạt chuyên môn rõ ràng, đầy đủ các buổi họp (kể cả các buổi họp trực tuyến). Trong biên bản ghi rõ mục: sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Thao giảng, dự giờ, kiểm tra chuyên đề giáo viên: chỉ thực hiện khi học sinh học trực tiếp và không tiến hành trong thời gian gần kiểm tra định kỳ của học sinh.

IV. LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

Tháng	Trọng tâm	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
8	Chuẩn bị	- Phân công giảng dạy, TKB - Biên chế lớp. - Chuẩn bị điều kiện IP, phân công trên cơ sở dữ liệu ngành. - Họp hội đồng chuyên môn (22/8), hội đồng, thông qua phân công giảng dạy (31/8)	- Ban giám hiệu - Học vụ - Nhân viên CNTT, BGH - Toàn trường
9 - 10	Ổn định Dạy – học	- Hướng dẫn phương pháp học trực tuyến cho HS 01/9-5/9 - Dạy – học trên internet từ 06/9 - Duyệt kế hoạch giáo dục tổ 10/9 (online)	- Tổ tin, GVCN

11	Dạy học	- Kiểm tra giữa HKI (01/11-10/11) - Nộp điểm giữa HKI (19/11) - Gửi phiếu liên lạc giữa HKI (từ 24/11) - Gửi đề tài nghi NCKH	- GV - GV, học vụ -GVCN, Hvụ -GV NCKH các tổ
12	Dạy – học, Kiểm tra	- Hoàn tất chương trình HKI - Kiểm tra cuối HKI (27/12 – 07/01) - Hạn chót nộp điểm HKI (12/1)	- BGH, GV, NV, HS -Giáo viên - Giáo viên, Học vụ
1	Sơ kết Dạy học	- Bắt đầu HK2 (17/1) - Sơ kết học kỳ 1 - Xét HL, HK học kỳ 1 (17/1) - Thi HS giỏi máy tính (nếu có) - Triển khai thi “ý tưởng sáng tạo” - Kiểm tra chuyên đề GV	- BGH, GV, NV, HS - Toàn trường -BGH, GVCN, Gthị, TLTN - Tổ Toán, Lý, Hóa, Sinh - Bộ phận NCKH, tổ, GVCN - TTCM, GV
2	Dạy học	- Vòng sơ khảo “ý tưởng sáng tạo” - Thực tập sư phạm	- Bộ phận NCKH, các tổ, GVCN - GV được phân công
3	Dạy học Kiểm tra giữa HKII	- Kiểm tra giữa HKII (21/3 – 30/3) - Hạn nộp điểm giữa HKII (07/4) - Thi HSG lớp 12 cấp TP, Olympic (nếu có) - Kiểm tra chéo học vụ, phòng thí nghiệm, thư viện - Trải nghiệm, ngoại khóa (nếu có)	- Giáo viên - Giáo viên, học vụ - GV dạy tuyển, Học vụ, VT - Học vụ, thư viện, GV phụ trách phòng TN Lý, Hóa, Sinh. - tổ có kế hoạch
4	Ôn tập Kiểm tra	- Kiểm tra cuối HKII (28/4 – 11/5)	-GV
5	Tổng kết	- Hạn nộp điểm: 13/5 - Xét HL-HK cả năm (16/5) - Học sinh khối 11 thi nghề - Hoàn thành chương trình năm học. - Tổng kết năm học	- Bộ phận dạy nghề - BGH, GVCN, Giám thị, TLTN - học vụ, GV nghề

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn
- Học vụ, giám thị;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Văn Hùng